

FOA SOSU

Årsrapport for 1. januar - 31. december 2024

Godthåbsvej 15
2000 Frederiksberg
CVR-nr. 19 64 03 37



Indholdsfortegnelse

Afdelingsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Revisionspåtegning kritiske revisorer	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14



Afdelingsoplysninger

Afdelingen

FOA SOSU
Godthåbsvej 15
2000 Frederiksberg

Telefon: +45 46972222
Hjemmeside: www.foa.dk/afdelinger/sosu
E-mail: sosu@foa.dk

CVR-nr.: 19 64 03 37
Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Hjemsted: Frederiksberg

Revision

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Skagensgade 1
2630 Taastrup



Ledespåtegning

Bestyrelsen og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for FOA SOSU.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Frederiksberg, den 25. april 2025

For politisk ledelse

Tina Græsted
formand

Camilla Louise Pedersen
næstformand

Bestyrelsen i øvrigt



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i FOA SOSU

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FOA SOSU for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2024. Disse sammenligningstal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af afdelingens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 25. april 2025

Ri Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 44 52 80 45

Brian Bilde Sørensen
statsautoriseret revisor
mne48673



Revisionspåtegning kritiske revisorer

I henhold til afdelingens love har vi foretaget en kritisk gennemgang af bilagsmaterialet og fundet det i overensstemmelse med bogføringen. Vi har ikke foretaget lovpligtig revision i henhold til fonds- og foreningslovgivningen.

Frederiksberg, den 25. april 2025

Pernille Skovgaard Jensen
kritisk revisor

Bettina Svenningsen
kritisk revisor



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for FOA SOSU for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en virksomhed i regnskabsklasse A.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- eller fragå afdelingen, og aktivets eller forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten fremlægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Kontingentindtægter

Kontingentindtægter omfatter de i regnskabsåret opkrævede medlemskontingenter. Indtægterne periodiseres i resultatopgørelsen over den regnskabsperiode, som medlemskabet vedrører. Medlemskontingenter opkræves forud for en given periode og indregnes løbende i takt med, at foreningen opfylder sine forpligtelser over for medlemmerne.

Lønninger

Lønninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge, pensioner, lønsumsafgift, regulering af feriepengeforpligtelsen og fratrædelsesgodtgørelsen samt andre omkostninger til social sikring m.v. til afdelingens medarbejdere.



Anvendt regnskabspraksis

Øvrige omkostninger

Omkostninger indregnes med det beløb der vedrører regnskabsåret og omfatter omkostninger til elev-, faglige-, møde og uddannelsesaktiviteter, bladudgivelse, administration, ejendommens drift, kantinedrift samt afskrivninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt aktieudbytte. Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Foreningsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, idet brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Inventar	5 - 10 år	0%
It-udstyr	2 år	0%
Ejendommen	50 - 100 år	90%
Installationer/renovering ejendommen	20 - 30 år	0%

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under finansielle anlægsaktiver, omfattende unoterede aktier, måles til kurs pari.



Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitut.

Egenkapital

I andre reserver indgår bestyrelsesbeslutede henlæggelser. Til- og afgang sker via overskudsdisponeringen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til fratrædelsesgodtgørelse til valgte, hvis disse ikke genvælges på generalforsamling/repræsentantskab. Hensatte forpligtelser indregnes og måles til den forventede nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til kostpris, svarende til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2024 t.kr.	2023 t.kr.	Budget 2024 Ej revideret t.kr.
	Kontingentindtægter	38.529	34.643	37.659
1	Øvrige indtægter	7.154	7.231	6.825
	Indtægter	45.683	41.874	44.484
2	Elevaktiviteter	181	324	426
3	Lønninger	33.002	31.009	32.203
4	Faglige aktiviteter	517	533	1.558
	Mødeaktiviteter	1.259	1.479	808
5	Medlemsaktiviteter	0	0	425
	Bladudgivelse	632	778	933
6	Information	102	331	380
7	Administration	2.119	2.422	3.087
8	Ejendommens drift	2.159	3.607	2.655
9	Kantinedrift	1.226	1.397	1.440
	Omkostninger	41.197	41.880	43.915
	Resultat før afskrivninger	4.486	-6	569
10	Afskrivninger	-637	-637	-637
	Resultat før finansielle poster	3.849	- 643	-68
11	Finansielle indtægter	554	222	170
12	Finansielle omkostninger	-875	-777	-302
	Resultat før skat	3.528	-1.198	-200
	Foreningsskat	6	-53	-75
	Årets resultat	3.534	-1.251	-275
Årets resultat foreslås disponeret således:				
	Overført til elevklub	-173	-64	
	Overført til formue	3.707	-1.187	
		3.534	-1.251	



Balance 31. december

Note		2024 t.kr.	2023 t.kr.
	Aktiver		
13	Ejendommen	63.991	64.628
14	Inventar, it-udstyr m.m.	0	0
	Materielle anlægsaktiver	63.991	64.628
	Værdipapirer	2.216	2.216
	Finansielle anlægsaktiver	2.216	2.216
	Anlægsaktiver i alt	66.207	66.844
15	Tilgodehavender	714	733
	Mellemregning, FOA A-kasse	364	0
	Periodeafgrænsningsposter	37	0
	Likvide beholdninger	218	69
	Omsætningsaktiver i alt	1.333	802
	Aktiver i alt	67.540	67.646



Balance 31. december

Note		2024 t.kr.	2023 t.kr.
	Passiver		
	Formue	39.557	35.850
	Reserver	1.022	1.195
	Egenkapital	40.579	37.045
	Fratrædelsesgodtgørelse	2.450	1.914
	Hensatte forpligtelser	2.450	1.914
	Prioritetsgæld	11.446	12.449
16	Langfristede gældsforpligtelser	11.446	12.449
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.024	991
	Gæld til pengeinstitut	2.646	4.624
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	988	1.508
	Mellemregning, FOA A-kasse	0	175
	Depositum, FOA A-kasse	921	921
17	Anden gæld	4.419	4.638
	AKUT-midler	3.067	3.381
	Kortfristede gældsforpligtelser	13.065	16.238
	Gældsforpligtelser i alt	24.511	28.687
	Passiver i alt	67.540	67.646
18	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		



Egenkapitalopgørelse

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Formue		
Saldo 1. januar	35.850	37.037
Overført resultat	3.707	-1.187
	39.557	35.850
Reserver		
Elevklub		
Saldo 1. januar	1.195	1.259
Overført fra resultatopgørelsen	-173	-64
	1.022	1.195
Egenkapital 31. december	40.579	37.045



Noter

	Regnskab 2024 t.kr.	Regnskab 2023 t.kr.	Budget 2024 Ej revideret t.kr.
Note 1. Øvrige indtægter			
Administrationsaftale FOA's A-kasse	364	1.418	1.694
Administration AKUT-midler	526	498	499
Andre refusioner	1.782	1.654	1.402
Huslejeindtægter, FOA's A-kasse & udlejning af lokaler	1.889	2.015	1.900
Kantinesalg	1.319	1.638	1.328
Øvrige indtægter	1.274	8	2
	7.154	7.231	6.825
Note 2. Elevaktiviteter			
Bogsalg	0	0	15
Lønandel 50% og daglønstab	124	236	244
Transport, fortæring, materialer m.m.	57	88	167
	181	324	426
Note 3. Lønninger			
Løn og pension, valgte og ansatte	30.125	29.198	29.165
Øvrige lønomkostninger	2.877	1.811	3.038
	33.002	31.009	32.203
Note 4. Faglige aktiviteter			
Tilskud og bevillinger	200	214	1.237
Kontingenter	317	319	321
	517	533	1.558



Noter

Note 5. Medlemsaktiviteter

Afdelingen

Medlemskurser

	Regnskab 2024 t.kr.	Regnskab 2023 t.kr.	Budget 2024 Ej revideret t.kr.
	0	0	425
	0	0	425

AKUT-aktiviteter

AKUT-midler

Forbrug i året

AKUT, underforbrug

	-5.260	-4.981	0
	5.574	5.663	0
	-314	-682	0
	0	0	0

Resultat, AKUT

Note 6. Information

Lommebøger m.v. inkl. porto

	102	331	380
	102	331	380



Noter

Note 7. Administration

	Regnskab 2024 t.kr.	Regnskab 2023 t.kr.	Budget 2024 Ej revideret t.kr.
Telefon	191	155	110
Revision, advokat og administration forbundet	230	280	250
Porto og gebyrer	28	22	26
Fotokopiering	34	39	98
Kontorartikler	128	128	154
Transport	0	0	150
Forsikringer	147	147	115
BST	33	33	42
Abonnementer og licenser	59	16	15
Faglitteratur og regelsamlinger	26	34	13
Radio- og TV-licens	0	0	5
Annoncering	0	0	55
It	122	165	338
Reparation og vedligeholdelse af inventar	13	9	24
Småanskaffelser	25	134	150
Udsmykning	0	0	70
Rengøring og vinduespolering	295	489	434
Personaleomkostninger	617	545	811
Varmdriksautomater	79	169	170
Gaver og repræsentation	11	2	25
PR-materialer	101	98	25
Andre omkostninger	0	0	7
Splitmoms	-20	-43	0
	2.119	2.422	3.087



Noter

	Regnskab 2024 t.kr.	Regnskab 2023 t.kr.	Budget 2024 Ej revideret t.kr.
Note 8. Ejendommens drift			
Ejendomsskat	488	443	450
Forsikringer	94	107	115
Varme, el og vand	651	387	725
Ind- og udvendig vedligeholdelse	496	2.148	675
Drift af fællesanlæg, serviceaftaler og alarm	167	221	561
Andre omkostninger	146	191	12
Renovation	117	110	117
	2.159	3.607	2.655
Note 9. Kantinedrift			
Omkostninger	856	990	1.186
Kantinemoms	140	130	140
Reparation, vedligeholdelse og småanskaffelser	230	277	114
	1.226	1.397	1.440
Note 10. Afskrivninger			
Ejendommen	637	637	637
	637	637	637
Note 11. Finansielle indtægter			
Aktieudbytte	554	222	170
	554	222	170



Noter

	Regnskab 2024 t.kr.	Regnskab 2023 t.kr.	Budget 2024 Ej revideret t.kr.
Note 12. Finansielle omkostninger			
Prioritetsrenter	669	668	243
Bankrenter og provisionsgebyr	206	109	59
	875	777	302

Note 13. Ejendommen

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Kostpris 1. januar	84.559	84.559
Tilgang	0	0
Kostpris 31. december	84.559	84.559
Af- og nedskrivninger 1. januar	-19.931	-19.294
Afskrivninger	-637	-637
Af- og nedskrivninger 31. december	-20.568	-19.931
Regnskabsmæssig værdi 31. december	63.991	64.628

Den offentlige ejendomsvurdering 1. oktober 2024 udgør t.kr. 61.000.

Note 14. Inventar, it-udstyr m.m.

Kostpris 1. januar	1.985	1.985
Afgang	0	0
Kostpris 31. december	1.985	1.985
Af- og nedskrivninger 1. januar	1.985	1.985
Afskrivninger	0	0
Afgang	0	0
Af- og nedskrivninger 31. december	1.985	1.985
Regnskabsmæssig værdi 31. december	0	0



Noter

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
Note 15. Tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	597	640
Tilgodehavende kontingent	117	93
	<u>714</u>	<u>733</u>

Note 16. Langfristede gældsforpligtelser

Af prioritetsgælden forfalder t.kr. 7.454 senere end 5 år.

Note 17. Anden gæld

Feriepengeforpligtelse	2.878	2.917
Skyldig fratrædelsesgodtgørelse	917	472
Lønsumsafgift, A-skat, ATP, feriepenge m.m.	520	1.207
Skyldig moms	104	42
	<u>4.419</u>	<u>4.638</u>

Note 18. Pantsætning og sikkerhedsstillelser

Ejerpantebrev og pantebrev på henholdsvis t.kr. 12.975 og t.kr. 22.122 ligger til sikkerhed for bankmellemværender.

1245/242300924